

# Ansøgningskema

- til Lærerstuderendes Landskreds' aktivitetspulje

Ansøgers navn	
Ansøgers adresse	
Kontaktpersons navn	
Kontaktpersons CPR-nummer	
Kontaktpersons adresse	
Kontaktpersons e-mailadresse og telefonnummer	
Pengeinstitut og kontonummer (til overførsel af evt. bevilling)	
Beskrivelse af aktiviteten/projektet, der ansøges til (kort beskrivelse, herunder om det drejer om et studiepolitisk eller studiesocialt projekt/arrangement -en eventuel uddybet beskrivelse vedlægges som bilag)  Der skal tillige være en beskrivelse af, hvordan Lærerstuderendes Landskreds bliver profileret i forbindelse med arrangementet.	
Ansøgt beløb fra Lærerstuderendes Landskreds	

Tidsplan for projektet (kort beskrivelse, mere detaljeret tidsplan kan eventuelt vedlægges som bilag)	
Budget for aktiviteten/projektet (oversigt over budget, detaljeret budget vedlægges som bilag)	
Finansieringsplan (herunder oplysninger om egenfinansiering, øvrig fundraising, bevilget støtte)	
Liste over vedlagte bilag (Der skal vedlægges, såfremt det forefindes): <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seneste årsregnskab</li><li>▪ Vedtægter</li><li>▪ Generelt informationsmateriale/-brochure</li></ul>	
Ved nedenstående tegningsberettiget underskrift af dette ansøgningskema, erklærer ansøger sig indforstået med, at en udlodning fra Lærerstuderendes Landskreds' aktivitetspulje er betinget af, at ansøger efterfølgende redegør for anvendelsen af en eventuelt tildelt støtte, samt at ansøgeren tilbagebetaler støtten, såfremt projektet ikke gennemføres.	

Dato

Underskrift (tegningsberettiget)

**Ansøgningen indsendes til: Lærerstuderendes Landskreds, Vandkunsten 3, 3., 1467 København, ll@llnet.dk**

### **Retningslinjer for støtte til lokale arrangementer/projekter**

Der kan ansøges om støtte til lokale aktiviteter på uddannelsesstederne både hos klubberne og hos Lærerstuderendes Landskreds centralt.

Den lokale LL-klub behandler ansøgningen ud fra egne kriterier for støtte til studiepolitiske/ - sociale aktiviteter på uddannelsesstedet.

*Ansøgning om støttebeløb fra Lærerstuderendes Landskreds centralt skal indeholde*

- Klubbens/ansøgers navn og adresse
- Angivelse af støttebeløbets størrelse og budget, hvori beløbet er udspecificeret
- Regnskab for foregående år, såfremt et sådant foreligger
- Kort beskrivelse og motivation for ansøgning af penge (er der et studiesocialt formål, et politisk formål med videre)
- Kontonummer og bank skal oplyses

*Betingelser for at et støttebeløb kan gives*

- Støttebeløb skal i videst mulig udstrækning komme alle medlemmer til gode
- Der ydes ikke støtte til driftstilskud
- Omtale af arrangementet koordineres med Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat
- Der skal reklameres for Lærerstuderendes Landskreds under det formål, hvortil støttebeløbet er givet, enten i form af Lærerstuderendes Landskreds' logo, redaktionel omtale af Lærerstuderendes Landskreds eller på anden vis

*Ansøgningsramme*

Forretningsudvalget kan behandle ansøgninger på op til kr. 15.000,00.

Ansøgninger, der overstiger dette beløb, behandles af bestyrelsen på førstkommende møde.

*Opfølgning på støttebeløb*

Regnskab for arrangementet samt en rapport over forløbet indsendes til Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat senest tre uger efter afholdelse af det støttede arrangement.

*Ansøgningsfrist*

Ansøgninger behandles efter de af klubben nærmere definerede retningslinjer.

Ansøgninger, der er videresendt til Lærerstuderendes Landskreds centralt, behandles af forretningsudvalget/bestyrelsen på førstkommende møde.