

Økonomiske procedurer

- for Lærerstuderendes Landskreds

Indholdsfortegnelse

1 – Generelle retningslinjer.....	2
2 – Bestyrelsen	2
4 – Årsmøde	3
5 – Oktoberarrangement	3
6 – Klubseminar	3
7 – LL-klubben	4
8 – Aktivitetspuljen.....	4

1 – Generelle retningslinjer

Forplejning

Måltider i forbindelse med møder og arrangementer dækkes af Lærerstuderendes Landskreds.

Under rejser til og fra møder er der mulighed for refusion af udgifter. Såfremt rejsen er mellem to og fire timers varighed, gives der op til kr. 100 i tilskud per person tur/retur til forplejning. Såfremt rejsen er over fire timers varighed, gives der op til kr. 200 i tilskud per person tur/retur til forplejning. Refusion af udgifter sker ved indsendelse af bilag og korrekt udfyldt formular.

Såfremt organisationen stiller forplejning til rådighed under transport bortfalder ovenstående.

Transport

Lærerstuderendes landskreds afholder transportudgifter inden for en beløbsramme svarende til standardbillet med offentlige transportmidler på strækningen. Det er muligt for aktive at få refunderet udgifter til køb af rabatkort til trafikselskaber, så snart den opnåede besparelse overstiger prisen for rabatkortet.

Er man forhindret i at deltage i mødet, hvortil man har købt billet, skal deltageren selv foranledige refusion hos udstedende trafikselskab.

Ved bilkørsel ydes refusion ud fra statens laveste takster for transportgodtgørelse. Beløbet kan dog ikke overstige beløbet for en standardbillet per person på strækningen. I særlige tilfælde kan de økonomisk ansvarlige godkende afvigelse fra ovenstående.

Eksterne arrangementer

Såfremt man deltager i et eksternt arrangement på vegne af Lærerstuderendes Landskreds følges den pågældendes organisations regler for transport, forplejning med videre.

2 – Bestyrelsen

Deltagere

Bestyrelsen kan invitere gæster til enkeltsager på bestyrelsesmøderne. Såfremt der er tale om en arbejdsgruppe kan denne deltage under punktet med op til to repræsentanter.

Dagligt arbejde

Formandskabet arbejder i det daglige med et rådighedsbeløb, der stilles til rådighed på en foreningskonto i den bank, organisationen benytter.

Rådighedsbeløbene udgør:

Formandskabet kr. 5.000,00

Rådighedsbeløbet anvendes i forbindelse med det daglige arbejde i organisationen. Rådighedsbeløbet afregnes løbende i form af bilag.

Lærerstuderendes Landskreds stiller de nødvendige redskaber til rådighed i forbindelse med det daglige arbejde.

De økonomiske ansvarlige kan godkende, at formandskabet midlertidigt modtager et større rådighedsbeløb end ovenfor beskrevet, såfremt der er behov herfor i forhold til det daglige arbejde. Ved bevilling heraf skal der samtidig laves konkret aftale med sekretariatet om afregning af beløbet.

Transport

Bestyrelsen benytter som hovedregel billigste transportmiddel i forbindelse med det daglige arbejde. I relevante tilfælde kan de økonomisk ansvarlige dispensere anden transport.

Forplejning

Udgifter til forplejning i forbindelse med organisationsarbejde og rejser afholdes af Lærerstuderendes Landskreds mod aflevering af bilag i forbindelse med løbende afregning.

4 – Årsmøde

Deltagergebyr

Der er intet gebyr i forbindelse med deltagelse i årsmødet for:

- Bestyrelsen
- Dirigenter
- Eksterne gæster

Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

Klubbernes tilskud til årsmødet er kr. 4,10 per medlem på uddannelsesstedet. Herudover betales der kr. 407,00 per delegeret og kr. 814,00 per gæst.

Deltagergebyret pristalsreguleres per 1. januar hvert år. Beregningen foretages med udgangspunkt i den procentvise ændring af forbrugerprisindekset i perioden.

5 – Oktoberarrangement

Deltagergebyr

Der er intet gebyr i forbindelse med deltagelse i oktoberarrangementet for:

- Bestyrelsen
- Eksterne gæster

Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

Klubbernes tilskud til oktoberarrangementet er kr. 4,10 per medlem på uddannelsesstedet. Herudover betales der kr. 407,00 per deltager.

Deltagergebyret pristalsreguleres per 1. januar hvert år. Beregningen foretages med udgangspunkt i den procentvise ændring af forbrugerprisindekset i perioden.

6 – Klubseminar

Deltagergebyr

Klubberne kan uden beregning sende fire deltagere til klubseminarerne. Såfremt de praktiske forhold tillader det kan klubberne tilmelde ekstra deltagere til kr. 407,00 per deltager.

Deltagergebyret pristalsreguleres per 1. januar hvert år. Beregningen foretages med udgangspunkt i den procentvise ændring af forbrugerprisindekset i perioden.

7 – LL-klubben

Udbetaling af klubtilskud

Klubberne modtager tilskud baseret på medlemstallet jævnfør bestyrelsens retningslinjer på området.

Betingelser for klubtilskud

Det er en forudsætning for udbetaling af klubtilskud, at den enkelte klub lever op til de stillede krav fra Lærerstuderendes Landskreds på udbetalingstidspunktet. Ved nyvalg er LL-klubben forpligtet på at videregive besked herom til Lærerstuderendes Landskreds.

LL-klubben er ansvarlig for at indsende årsregnskab, budget og referat af generalforsamling til Lærerstuderendes Landskreds.

Sekretariatet varetager klubbens bogholderi.

Klubtilskuddet dækker betalinger i forbindelse med og deltagelse i arrangementer afholdt af Lærerstuderendes Landskreds. Endvidere skal LL-klubben drives for dette tilskud, herunder mødeafholdelse og lokale arrangementer.

Klubtilskuddet skal i udgangspunktet anvendes til studiepolitiske/-sociale aktiviteter for uddannelsesstedets medlemmer.

8 – Aktivitetspulje

Der kan ansøges om støtte til lokale aktiviteter på uddannelsesstederne både hos klubberne og hos Lærerstuderendes Landskreds centralt.

Den lokale LL-klub behandler ansøgningen ud fra egne kriterier for støtte til studiepolitiske/ -sociale aktiviteter på uddannelsesstedet.

Ansøgning om støttebeløb fra Lærerstuderendes Landskreds centralt skal indeholde

- Klubbens/ansøgers navn og adresse
- Angivelse af støttebeløbets størrelse og budget, hvori beløbet er udspecificeret
- Regnskab for foregående år, såfremt et sådant foreligger
- Kort beskrivelse og motivation for ansøgning af penge (er der et studiesocialt formål, et politisk formål med videre)
- Kontonummer og bank skal oplyses

Betingelser for at et støttebeløb kan gives

- Støttebeløb skal i videst mulig udstrækning komme alle medlemmer til gode
- Der ydes ikke støtte til driftstilskud
- Omtale af arrangementet koordineres med Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat
- Der skal reklameres for Lærerstuderendes Landskreds under det formål, hvortil støttebeløbet er givet, enten i form af Lærerstuderendes Landskreds' logo, redaktionel omtale af Lærerstuderendes Landskreds eller på anden vis

Ansøgningsramme

Daglig ledelse kan behandle ansøgninger på op til kr. 15.000,00.

Ansøgninger, der overstiger dette beløb, behandles af bestyrelsen på førstkommende møde.

Opfølgning på støttebeløb

Regnskab for arrangementet samt en rapport over forløbet indsendes til Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat senest tre uger efter afholdelse af det støttede arrangement.

Ansøgningsfrist

Ansøgninger behandles efter de af klubben nærmere definerede retningslinjer.

Ansøgninger, der er videresendt til Lærerstuderendes Landskreds centralt, behandles af daglig ledelse/bestyrelsen på førstkommende møde.

Aktivitetspuljens størrelse

Maksimalt kr. 100.000 – opgøres pr. 31. september evt. overskydende overflyttes til Lærerstuderendes Landskreds' egenkapital.

***vedtaget på årsmødet den 4.-6. marts '16
på Læreruddannelsen Jelling***