



Økonomiske procedurer

- for Lærerstuderendes Landskreds

Indhold

1 – Generelle retningslinjer	2
2 – Den daglige ledelse	3
3 – Årsmøde	3
4 – Seminariet.....	4
5 – KoLLoni	4
6 – LL-klubben	4
7 – Aktivitetspulje.....	5
8 – Pristalsregulering	7



1 – Generelle retningslinjer

Forplejning

Måltider og anden forplejning i forbindelse med lokale klubmøder dækkes af klubben selv. Måltider i forbindelse nationale møder, arrangementer og aktiviteter dækkes af Lærerstuderendes Landskreds i henhold til følgende beløbsgrænser:

- Morgenmad: 100 kroner per person inklusiv drikkevarer.
- Frokost: 150 kroner per person inklusiv drikkevarer.
- Aftensmad: 250 kroner per person inklusiv drikkevarer.

Under rejser til og fra møder er der mulighed for refusion af udgifter til fortæring i henhold til følgende beløbsgrænser:

- 1-2 timer: 50 kroner per person.
- 2-4 timer: 100 kroner per person.
- 4+ timer: 150 kroner per person.

Transport

Lærerstuderendes landskreds afholder transportudgifter inden for en beløbsramme svarende til standard-ungbillet og pladsbillet med offentlige transportmidler på strækningen. Det er muligt for aktive at få refunderet udgifter til køb af rabatkort til trafikselskaber, så snart den opnåede besparelse overstiger prisen for rabatkortet.

Er man forhindret i at deltage i mødet, hvortil man har købt billet, skal deltageren selv foranledige refusion hos udstedende trafikselskab.

Ved bilkørsel ydes refusion ud fra statens laveste takster for transportgodtgørelse samt for bro/færgeafgift. Beløbet kan dog ikke overstige beløbet for en standard-ungbillet samt plads per person på strækningen. I særlige tilfælde kan de økonomisk ansvarlige godkende afvigelse fra ovenstående samt refusion af udgifter til parkering.

Eksterne arrangementer

Såfremt man deltager i et eksternt arrangement på vegne af Lærerstuderendes Landskreds følges den pågældendes organisations regler for transport, forplejning med videre.



Gaver

Organisationen kan give gaver til samarbejdspartnere, aktive og medarbejdere i følgende tilfælde og indenfor angivne beløbsrammer:

☒ Afgående bestyrelsesmedlemmer: 500 kroner per person ☒ Ved samarbejdspartners reception: 500 kroner til organisationen ☒ Ved medarbejders runde fødselsdag, jubilæum, barsel eller ansættelsesophør: 500 kroner per person

2 – Den daglige ledelse

Dagligt arbejde

Den daglige ledelse arbejder i det daglige med et rådighedsbeløb, der stilles til rådighed på en foreningskonto i den bank, organisationen benytter.

Rådighedsbeløbet for den daglige ledelse udgør: 5.000,00 kr.

Rådighedsbeløbet anvendes i forbindelse med det daglige arbejde i organisationen. Rådighedsbeløbet afregnes løbende i form af bilag.

Lærerstuderendes Landskreds stiller de nødvendige redskaber til rådighed for formandskabet i forbindelse med det daglige arbejde.

De økonomiske ansvarlige kan godkende, at formandskabet midlertidigt modtager et større rådighedsbeløb end ovenfor beskrevet, såfremt der er behov herfor i forhold til det daglige arbejde. Ved bevilling heraf skal der samtidig laves konkret aftale med sekretariatet om afregning af beløbet.

3 – Årsmøde

Deltagergebyr

Der er intet gebyr i forbindelse med deltagelse i årsmødet for:

- Bestyrelsen
- Dirigenter
- Eksterne gæster



Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

Klubbernes tilskud til årsmødet er kr. 4,10 per medlem på uddannelsesstedet. Herudover betales der et deltagergebyr på kr. 411,00 per delegeret og kr. 822,00 per gæst. Deltagergebyret er prisreguleret d.

01.01.2020

4 – Seminariet

Deltagergebyr

Der er intet gebyr i forbindelse med deltagelse i Seminariet for:

- Bestyrelsen
- Eksterne gæster

Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

Klubbernes tilskud til Seminariet er kr. 4,10 per medlem på uddannelsesstedet. Herudover betales der et deltagergebyr på kr. 411,00 per deltager. Deltagergebyret er prisreguleret d. 01.01.2020.

5 – koLLoni

Deltagergebyr

Klubberne kan uden beregning sende fire deltagere til koLLonierne. Såfremt de praktiske forhold tillader det kan klubberne tilmelde mere end de fire deltagere til kr. 411,00 per deltager.

Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

6 – LL-klubben

Udbetaling af klubtilskud

Klubberne modtager tilskud baseret på medlemstallet jævnfør følgende tilskudsmodel:

0-200 medlemmer: 15.000 kroner årligt.

201-300 medlemmer: 17.500 kroner årligt.

301-400 medlemmer: 20.000 kroner årligt.



401-500 medlemmer: 22.500 kroner årligt.

501-600 medlemmer: 25.000 kroner årligt.

601-700 medlemmer: 27.500 kroner årligt.

701-800 medlemmer: 30.000 kroner årligt.

801-900 medlemmer: 32.500 kroner årligt.

901-1000 medlemmer: 35.000 kroner årligt.

Betingelser for klubtilskud

Det er en forudsætning for udbetaling af klubtilskud, at den enkelte klub lever op til de stillede krav fra Lærerstuderendes Landskreds på udbetalingstidspunktet. Ved nyvalg er LL-klubben forpligtet på at videregive besked herom til Lærerstuderendes Landskreds.

LL-klubben er ansvarlig for at indsende godkendt årsregnskab, budget og referat af generalforsamling til Lærerstuderendes Landskreds.

Sekretariatet varetager klubbens bogholderi.

Klubtilskuddet dækker betalinger i forbindelse med og deltagelse i arrangementer afholdt af Lærerstuderendes Landskreds. Endvidere skal LL-klubben drives for dette tilskud, herunder mødeafholdelse og lokale arrangementer. Af klubtilskuddet skal en væsentlig del allokere til studiepolitiske, fagligt relevante, eller sociale arrangementer, som er målrettet uddannelsesstedets medlemmer.

LL-klubbens egenkapital kan maksimalt udgøre 1,5 gang klubbens berettiget tilskud ved regnskabsårets afslutning. Såfremt egenkapitalen overstiger dette, overføres alt over loftet til den nationale aktivitetspulje og går dermed tilbage til klubberne/medlemmerne.

Hvis en klub starter op midt i et budgetår, vil klubben få et opstartsbeløb svarende til et års tilskud, fratrukket det antal måneder der allerede er gået af året.

7 – Aktivitetspulje

Der kan ansøges om støtte til lokale aktiviteter hos Lærerstuderendes Landskreds centralt.



Ansøgning om støttebeløb fra Lærerstuderendes Landskreds centralt skal indeholde

- Klubbens/Fællesskabet/
- ansøgers navn og adresse
- Angivelse af støttebeløbets størrelse og budget, hvori beløbet er udspecificeret
- Regnskab for foregående år, såfremt et sådant foreligger
- Kort beskrivelse og motivation for ansøgning af penge (er der et studiesocialt formål, et politisk formål med videre)
- Kontonummer og bank skal oplyses

Betingelser for at et støttebeløb kan gives

- Støttebeløb skal i videst mulig udstrækning komme alle medlemmer til gode
- Der ydes ikke støtte til driftstilskud
- Omtale af arrangementet koordineres med Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat
- Der skal reklameres for Lærerstuderendes Landskreds under det formål, hvortil støttebeløbet er givet, enten i form af Lærerstuderendes Landskreds' logo, redaktionel omtale af Lærerstuderendes Landskreds eller på anden vis

Ansøgningsramme

Økonomisk ansvarlig kan behandle ansøgninger på op til kr. 15.000,00, men skal i videst muligt omfang inkludere bestyrelsen.

Ansøgninger, der overstiger dette beløb, behandles af bestyrelsen på førstkommende møde.

Opfølgning på støttebeløb

Regnskab for aktiviteten samt billeder og en beskrivelse af forløbet indsendes til Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat senest tre uger efter afholdelse af den støttede aktivitet.

Ansøgningsfrist

Ansøgninger, der er videresendt til Lærerstuderendes Landskreds centralt, behandles af økonomisk ansvarlig/bestyrelsen på førstkommende møde.

Aktivitetspuljens størrelse



Aktivitetspuljen udgør kr. 100.000 pr. år – opgøres pr. 31. december. Evt. overskydende overflyttes til Lærerstuderendes Landskreds' egenkapital.

8 – Pristalsregulering

Deltagergebyrer pristalsreguleres per 1. januar hvert år. Beregningen foretages med udgangspunkt i den procentvise ændring af nettoprisindekset i perioden.

Vedtaget på årsmødet den 1.-3. november '19

på Pædagogseminariet i Kolding