



1 **Økonomiske procedurer**

2 - for Lærerstuderendes Landskreds

3

4 **Indhold**

5	1 – Generelle retningslinjer	2
6	2 – Den daglige ledelse	3
7	3 – Årsmøde.....	4
8	4 – Seminariet.....	4
9	5 – KoLLoni.....	4
10	6 – LL-klubben.....	5
11	7 – Aktivitetspulje.....	6
12	8 – Pristalsregulering	7

13

14



15 **1 – Generelle retningslinjer**

16 På tværs af LLs økonomiske procedurer tilstræber vi at:

- 17 • alle indkøb i LL gøres på et miljøbevidst, etisk og bæredygtigt grundlag og fra producenter og
18 leverandører med ansatte, som er dækket af en overenskomst. Bestyrelsen kan dispensere for
19 beløbsgrænser for forplejning til nationale arrangementer for at imødekomme dette.
- 20 • måltider og forplejningen er overvejende økologisk og klimavenlig ved LL's arrangementer
- 21 • transport til arrangementer og møder rundt i landet foregår med offentlig transport eller
22 samkørsel. Vi opfordrer til at der bliver rejst mindst muligt med fly, med forbehold for
23 specielle situationer.
- 24 • lægge LL's internetløsninger på grønne servere

25

26 *Forplejning*

27 Måltider og anden forplejning i forbindelse med lokale klubmøder dækkes af klubben selv. Måltider i
28 forbindelse nationale møder, arrangementer og aktiviteter dækkes af Lærerstuderendes Landskreds i
29 henhold til følgende beløbsgrænser:

- 30 • Morgenmad: 100 kroner per person inklusiv drikkevarer.
- 31 • Frokost: 150 kroner per person inklusiv drikkevarer.
- 32 • Aftensmad: 250 kroner per person inklusiv drikkevarer.

33 Under rejser til og fra møder er der mulighed for refusion af udgifter til fortæring i henhold til følgende
34 beløbsgrænser:

- 35 • 1-2 timer: 50 kroner per person.
- 36 • 2-4 timer: 100 kroner per person.
- 37 • 4+ timer: 150 kroner per person.

38 *Transport*

39 Lærerstuderendes landskreds afholder transportudgifter inden for en beløbsramme svarende til standard-
40 ungbillet og pladsbillet med offentlige transportmidler på strækningen. Det er muligt for aktive at få
41 refunderet udgifter til køb af rabatkort til trafikselskaber, så snart den opnåede besparelse overstiger
42 prisen for rabatkortet.



43 Er man forhindret i at deltage i mødet, hvortil man har købt billet, skal deltageren selv foranledige refusion
44 hos udstedende trafikselskab.

45 Ved bilkørsel ydes refusion ud fra statens laveste takster for transportgodtgørelse samt for bro/færgeafgift.
46 Beløbet kan dog ikke overstige beløbet for en standard-ungbillet samt plads per person på strækningen. I
47 særlige tilfælde kan de økonomisk ansvarlige godkende afvigelse fra ovenstående samt refusion af udgifter
48 til parkering.

49 *Eksterne arrangementer*

50 Såfremt man deltager i et eksternt arrangement på vegne af Lærerstuderendes Landskreds følges den
51 pågældendes organisations regler for transport, forplejning med videre.

52 *Gaver*

53 Organisationen kan give gaver til samarbejdspartnere, aktive og medarbejdere i følgende tilfælde og
54 indenfor angivne beløbsrammer:

55 ☐ Afgående bestyrelsesmedlemmer: 500 kroner per person ☐ Ved samarbejdspartners reception: 500
56 kroner til organisationen ☐ Ved medarbejders runde fødselsdag, jubilæum, barsel eller ansættelsesophør:
57 500 kroner per person

58

59 **2 – Den daglige ledelse**

60 *Dagligt arbejde*

61 Den daglige ledelse arbejder i det daglige med et rådighedsbeløb, der stilles til rådighed på en
62 foreningskonto i den bank, organisationen benytter.

63 Rådighedsbeløbet anvendes i forbindelse med det daglige arbejde i organisationen. Rådighedsbeløbet
64 afregnes løbende i form af bilag.

65 Lærerstuderendes Landskreds stiller de nødvendige redskaber til rådighed for formandskabet i forbindelse
66 med det daglige arbejde.



67 De økonomiske ansvarlige kan godkende, at formandskabet midlertidigt modtager et større rådighedsbeløb
68 end ovenfor beskrevet, såfremt der er behov herfor i forhold til det daglige arbejde. Ved bevilling heraf skal
69 der samtidig laves konkret aftale med sekretariatet om afregning af beløbet.

70 **3 – Årsmøde**

71 *Deltagergebyr*

72 Der er intet gebyr i forbindelse med deltagelse i årsmødet for:

- 73 • Bestyrelsen
- 74 • Dirigenter
- 75 • Eksterne gæster

76 Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

77 Klubbernes tilskud til årsmødet er kr. 4,10 per medlem på uddannelsesstedet. Herudover betales der et
78 deltagergebyr på kr. 411,00 per delegeret og kr. 822,00 per gæst. Deltagergebyret er prisreguleret d.
79 01.01.2020

80 **4 – Seminariet**

81 *Deltagergebyr*

82 Der er intet gebyr i forbindelse med deltagelse i Seminariet for:

- 83 • Bestyrelsen
- 84 • Eksterne gæster

85 Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

86 Klubbernes tilskud til Seminariet er kr. 4,10 per medlem på uddannelsesstedet. Herudover betales der et
87 deltagergebyr på kr. 411,00 per deltager. Deltagergebyret er prisreguleret d. 01.01.2020.

88 **5 – KoLLoni**

89 *Deltagergebyr*



90 Klubberne kan uden beregning sende fire deltagere til koLLonierne. Såfremt de praktiske forhold tillader
91 det kan klubberne tilmelde mere end de fire deltagere til kr. 411,00 per deltager.

92 Efter tilmeldingsfristens udløb er tilmeldingen bindende, og der opkræves betaling for de tilmeldte.

93 **6 – LL-klubben**

94 *Udbetaling af klubtilskud*

95 Alle klubber får 19.000 kroner i grundtilskud årligt. Klubber med over 200 medlemmer får 2000
96 kroner lagt oven i, hver gang de passerer de næste 100 medlemmer.

97 *Betingelser for klubtilskud*

98 Det er en forudsætning for udbetaling af klubtilskud, at den enkelte klub lever op til de stillede krav fra
99 Lærerstuderendes Landskreds på udbetalingstidspunktet. Ved nyvalg er LL-klubben forpligtet på at
100 videregive besked herom til Lærerstuderendes Landskreds.

101 LL-klubben er ansvarlig for at indsende godkendt årsregnskab, budget og referat af generalforsamling til
102 Lærerstuderendes Landskreds.

103 Sekretariatet varetager klubbens bogholderi.

104 Klubtilskuddet dækker betalinger i forbindelse med og deltagelse i arrangementer afholdt af
105 Lærerstuderendes Landskreds. Endvidere skal LL-klubben drives for dette tilskud, herunder mødeafholdelse
106 og lokale arrangementer. Af klubtilskuddet skal en væsentlig del allokere til studiepolitiske, fagligt
107 relevante, eller sociale arrangementer, som er målrettet uddannelsesstedets medlemmer.

108 LL-klubbens egenkapital kan maksimalt udgøre 1,5 gang klubbens berettiget tilskud ved regnskabsårets
109 afslutning. Såfremt egenkapitalen overstiger dette, overføres alt over loftet til den nationale aktivitetspulje
110 og går dermed tilbage til klubberne/medlemmerne.

111 Hvis en klub starter op midt i et budgetår, vil klubben få et opstartsbeløb svarende til et års tilskud,
112 fratrukket det antal måneder der allerede er gået af året.

113



114 **7 – Aktivitetspulje**

115 Der kan ansøges om støtte til lokale aktiviteter hos Lærerstuderendes Landskreds centralt.

116 *Ansøgning om støttebeløb fra Lærerstuderendes Landskreds centralt skal indeholde*

- 117 • Klubbens/Fællesskabet/
- 118 • ansøgers navn og adresse
- 119 • Angivelse af støttebeløbets størrelse og budget, hvori beløbet er udspecificeret
- 120 • Regnskab for foregående år, såfremt et sådant foreligger
- 121 • Kort beskrivelse og motivation for ansøgning af penge (er der et studiesocialt formål, et politisk
- 122 formål med videre)
- 123 • Kontonummer og bank skal oplyses

124 *Betingelser for at et støttebeløb kan gives*

- 125 • Støttebeløb skal i videst mulig udstrækning komme alle medlemmer til gode
- 126 • Der ydes ikke støtte til driftstilskud
- 127 • Omtale af arrangementet koordineres med Lærerstuderendes Landskreds' sekretariat
- 128 • Der skal reklameres for Lærerstuderendes Landskreds under det formål, hvortil støttebeløbet er
- 129 givet, enten i form af Lærerstuderendes Landskreds' logo, redaktionel omtale af Lærerstuderendes
- 130 Landskreds eller på anden vis

131 *Ansøgningsramme*

132 Økonomisk ansvarlig kan behandle ansøgninger på op til kr. 15.000,00, men skal i videst muligt omfang
133 inkludere bestyrelsen.

134 Ansøgninger, der overstiger dette beløb, behandles af bestyrelsen på førstkommende møde.

135 *Opfølgning på støttebeløb*

136 Regnskab for aktiviteten samt billeder og en beskrivelse af forløbet indsendes til Lærerstuderendes
137 Landskreds' sekretariat senest tre uger efter afholdelse af den støttede aktivitet.

138 *Ansøgningsfrist*



139 Ansøgninger, der er videresendt til Lærerstuderendes Landskreds centralt, behandles af økonomisk
140 ansvarlig/bestyrelsen på førstkommende møde.

141 *Aktivitetspuljens størrelse*

142 *Aktivitetspuljen udgør kr. 100.000 pr. år– opgøres pr. 31. december. Evt. overskydende overflyttes til*
143 *Lærerstuderendes Landskreds' egenkapital.*

144

145 **8 – Pristalsregulering**

146 Deltagergebyrer pristalsreguleres per 1. januar hvert år. Beregningen foretages med udgangspunkt i den
147 procentvise ændring af nettoprisindekset i perioden.

148

Således vedtaget på LL's årsmøde den 7-8. november '20

149

150