



## 1 **Samværspolitik**

2

## 3 **Indledning**

4 Formålet med dette papir er, at vi som organisation skal tage stilling til, hvordan vi gerne vil  
5 opføre os, når vi er sammen med hinanden. Både når vi er gode venner og har det hyggeligt, når  
6 vi er uenige i debatter, og generelt hvordan organisationen gerne vil omgås hinanden. Desuden  
7 tager papiret stilling til, hvordan vi skal agere, såfremt et medlem opfører sig på en måde, vi ikke  
8 vil tolerere i Lærerstuderendes Landskreds' fællesskab, samt hvem, der skal tage stilling i  
9 konkrete situationer og hvem, der er ansvarlig hvornår.

## 10 **Revideringscyklus**

11 Bestyrelsen er forpligtet på at tage stilling til dokumentet hvert år i starten af  
12 bestyrelsesperioden, dog skal papiret som minimum revideres og godkendes på årsmødet hvert  
13 andet år, altså på det ordinære årsmøder i lige år.

## 14 **Mødekultur**

15 LL bliver en stærkere organisation hvis vi kan repræsentere så bredt et mandat som muligt,  
16 derfor ønsker vi, at det skal være fedt at give sin holdning til kende. Der skal være respekt og  
17 anerkendelse uanset din position.

## 18 **Debatkultur**

19 *Der er forskel på aktiv lytning og meningstilkendegivelse fra salen.*

20 Aktiv lytning er at anerkende talerens tid med talestokken, og ikke forkaste deres holdning med  
21 det samme, det er okay at være uenig, men på en ordentlig måde. Det er for eksempel derfor, vi  
22 ikke klapper eller buher, når en taler er færdig med at tale på årsmødet.

23 Det kan være ubehageligt at stå foran 100 mennesker og tale imod en sag, hvor majoriteten er for,  
24 hav respekt for talerens position.

25 Derfor er det vigtigt at overholde følgende guidelines.

- 26 • Hold øjet på sagens kerne og ikke på mennesket der fremfører holdningen.
- 27 • Lad være med at rulle øjne, sukke eller snakke imens der bliver talt.
- 28 • Hvis der er spørgsmål eller undringer kan man sende en besked til en i salen.
- 29 • Det er vigtigt ikke at udskamme andre eller andres forslag fra talerstolen

30 Når dette er sagt, så er det en virkelig stor ting at stå på en talerstol for første gang, hvorfor vi



31 klapper af deltagere, der fortæller, at det er deres første gang på talerstolen.

32 *Minimering af gentagelser på talerstole*

33 Årsmødet kan trække i langdrag og blive ubehageligt for oppositioner, derfor går vi efter at der  
34 ikke er for mange gentagelser af samme argument.

35 Ligeledes kan det være ubehageligt at fremføre en holdning der er i opposition til majoriteten,  
36 derfor skal man overveje om, det er nødvendigt at gentage et allerede fremført argument.

37 *Dirigenterne*

38 Dirigenterne har et stort ansvar for at påtale gentagelser på talerstolen og for at slå ned på  
39 småsnak og meningstilkendegivelser i salen. Daglig ledelse vil kontinuerligt sikre at dirigenterne  
40 understøtter den gode debatkultur.

41 Hvis der opleves problemer kan man sige dette til bestyrelsen, daglig ledelse eller dirigenterne,  
42 og så vil der blive taget hånd om problemet.

43 *Pauser*

44 Debatkulturen foregår især i pauser, derfor er det vigtigt, at man altid holder en god tone og  
45 respektere både holdninger og mennesker, uanset uenighed.

46 Ovenstående retningslinjer vil være med til at understøtte bedre mødekultur og forsøge at tage  
47 ansvar for det ubehagelige ved at være et mindretal.

48 ***Kampvalg***

49 Kampvalg er rigtig godt, da det er et udtryk for et stort engagement i organisationen. Bestyrelsen  
50 har et stort ansvar, for at kampvalg bliver afholdt ordentligt og redeligt. Vi er en  
51 organisation, der fører positive kampvalg. Derfor bør kandidater have fokus på, at de selv er  
52 kompetente, og hvad de bringer til bordet, frem for hvad modkandidater gør forkert eller ikke  
53 kan.

54 Det er kutyme at man informerer sin modkandidat om at man stiller op men på ingen måde et  
55 krav. Der er desuden kutyme for at snakke med en af dem, der besidder posten, man drømmer  
56 om, før man stiller op, så man ved, hvad man går ind til.

57 **Social kultur**

58 ***Alkohol***

59 I forbindelse med nationale arrangementer vil der altid være ædruvagter til stede når der



60 indtages alkohol. Det gælder derfor at fredag og lørdag vil der være to ædruvagter, hvoraf mindst  
61 en har kørekort. Ædruvagterne vil som udgangspunkt være fra bestyrelsen eller en af de frivillige  
62 på mødet. Når man er ædruvagt drikker man gratis sodavand i  
63 løbet af aftenen. Det er bestyrelsen ansvar at sørge for at der er ædruvagter til stede, når der  
64 indtages alkohol.

65 Ædruvagten har ansvaret for at håndtere akutte situationer, herunder konflikter og skader. Ved  
66 opståede konflikter bør ædruvagten kontaktes omgående, så denne konflikt kan ophøre  
67 omgående. Ædrugvagten her også til ansvar at håndtere eventuelle ubehagelige situationer, som  
68 for eksempel diskrimination, slagsmål eller overgreb.

69 I forbindelse med fester har ædruvagterne i samarbejde med festarrangørerne ansvar for at gøre  
70 festen til en god oplevelse for alle uagtet om man indtager alkohol eller ej.

71 Der vil der ikke blive solgt alkohol med mere end 16,5% alkohol til fester i Lærerstuderendes  
72 Landskreds. Baren lukker senest kl. 01.00 om lørdagen og kl. 03.00 om søndagen, og den sidste  
73 time kan man maksimalt kunne købe 4 genstande ad gangen. Hvis lukningen af baren ikke kan  
74 overholdes, er det op til bestyrelsen at vurdere den konkrete situation.

75 Vi er en organisation med meget på sinde, man har derfor et ansvar for at man kan være aktiv  
76 deltagende dagen efter en fest.

### 77 ***Et inkluderende fællesskab***

78 Vi er en organisation for alle, derfor har vi i fællesskab et ansvar for at alle føler sig velkommen,  
79 og at vi kan være sammen under trygge rammer. Dog har bestyrelsen og de lokale klubledelser et  
80 skærpet ansvar for at sikre, at nye medlemmer føler sig velkomne til arrangementer. Af samme  
81 årsag tolereres ingen former for diskrimination eller hadefuld tale.

### 82 **Seksuelle krænkelser og/eller vold**

#### 83 ***Nultolerance***

84 I Lærerstuderendes Landskreds har vi nultolerance over for vold, euforiserende stoffer og  
85 seksuelle overgreb.

#### 86 ***Til LL-arrangementer***

87 Hvis man oplever voldelig eller grænseoverskridende adfærd til et LL-arrangement, bør man med  
88 det samme kontakte Daglig ledelse, sekretariatskoordinatoren eller ædruvagten. Hvis det  
89 vurderes at der skal gøres andet, end at give en advarsel, afholdes der hurtigst muligt krisemøde.



90 På krisemødet deltager de relevante, involverede parter, sekretariatskoordinatoren og en fra  
91 daglig ledelse. Denne deltagelse sker efter forventningsafstemning med hver af de enkelte af de  
92 involverede, således at potentielle konflikter, traumer eller ubehageligheder forebygges.  
93 Deltagelse kan altså både ske ved fx skriftlig beretning, over en online eller telefonisk forbindelse  
94 og/eller ved fysisk samvær. Deltagelse fra de forskellige involverede personer kan opdeles på  
95 forskellige tider i krisemødet. Alle involverede har ikke ret til at deltage.  
96 Dette krisemøde har til formål at afgøre, hvad der skal ske i situationen, og skal afgøre, om nogle  
97 af de involverede parter skalhjemsendes for egen regning. Som udgangspunkt kan man  
98 hjemsendes for egen regning, hvis man har forbrudt sig mod denne politik.  
99 Efter et krisemøde skal daglig ledelse og bestyrelsen altid orienteres om beslutningen.  
100 Hvis der har været afholdt krisemøde på et LL-arrangement skal følgende procedure igangsættes  
101 i den efterfølgende uge:  
102 Indenfor 5 hverdage skal et hændelsesforløb kortlægges, i denne proces skal de involverede  
103 parter indkaldes til møde med sekretariatskoordinatoren for at klarlægge forløbet fra alle sider.  
104 Disse møder skal så vidt muligt afholdes fysisk, men kan også afholdes digitalt.  
105 Indenfor 5 hverdage efter hændelsesforløbet er kortlagt skal sekretariatskoordinatoren indkalde  
106 bestyrelsen til møde, hvor der skal fastlægges sanktioner. I fald episoden/hændelsen, der leder til  
107 krisemødet, har været af fysisk grænseoverskridende karakter for en eller flere af de involverede,  
108 har disse personer krav på løbende at blive informeret om sagens udvikling og inden nye tiltag i  
109 sagen bliver effektueret. Dette har til hensigt at forebygge pludselige overraskelser over ens egen  
110 sags fremkomst i fx medier eller blandt foreninger.  
111 Inden dette møde skal bestyrelsen orienteres om hændelsesforløbet og have adgang til eventuelle  
112 referater.  
113 Når der er truffet afgørelse, er det sekretariatskoordinatoren og daglig ledelses fælles ansvar at  
114 effektiviseringen af denne samt et eventuelt videre forløb videreformidles til de involverede  
115 parter hurtigst muligt.  
116 Foreningen anerkender altid den forurettedes oplevelse. Alle parter skal sikres en retfærdig og lige  
117 behandling i forhold til personsager.  
118 ***Ved ulovlig episode - før retslig dom***



119 Er potentielt ulovlige episoder foregået kan bestyrelsen godt tage beslutninger inden en potentiel  
120 retslig dom er afsagt. Det tilstræbes kraftigt at beskytte alle involverede parter. Bestyrelsen kan  
121 give sanktioner uden forholdet er blevet politianmeldt.

### 122 **Efter dom**

123 Hvis et medlem af LL bliver dømt for overfald eller voldtægt, som er sket til et LL arrangement, er  
124 det pålagt bestyrelsen, at vedkommende bliver indstillet til eksklusion ved Danmarks  
125 Lærerforenings hovedstyrelse.

### 126 **Krisehjælp**

127 Hvis et medlem af LL har brug for krisehjælp eller rådgivning i forbindelse med en hændelse i  
128 LLregi,  
129 kan medlemmet henvende sig til DLF's rådgivning og booke en rådgivningssamtale. Dette  
130 tilbud er dog ikke akut. Skulle et medlem have brug for akut krisehjælp efter en volds- eller  
131 overgrebssituation til et LL-arrangement, betaler LL for omkostningerne i forbindelse med dette.  
132 I LL respekterer vi den faglighed, der er forbundet til at håndtere traumer som fx seksuelle  
133 overgreb og voldtægt. Derfor vil vi henvise dig til Center For Seksuelle Overgreb (CFSO), i fald der  
134 er mistanke om, at noget af en sådan karakter har foregået. CFSO modtager både henvendelser  
135 fra ofre for nylige og tidligere overgreb/voldtægter. Er overgrebet/voldtægten begået inden for  
136 kort tid er det vigtigt, at du [læser mere her](#).

### 137 **Ansvar**

138 I afsnittet, der omhandler forskellige konsekvenser, er det beskrevet, hvem der har ansvaret i  
139 forskellige situationer, men helt overordnet, er det vigtigt at understrege at det endelige ansvar  
140 altid ligger hos daglig ledelse i drøftelse med Sekretariatskoordinatoren, medmindre daglig  
141 ledelse er indblandet i en konflikt. I dette tilfælde har Sekretariatskoordinatoren det endelige  
142 ansvar, hvis der skulle opstå konflikter. Der kan opstå en magtkonflikt, som vi er opmærksomme  
143 på, da daglig ledelse har en form for ledelsesansvar for sekretariatskoordinator, hvorfor  
144 bestyrelsen altid skal orienteres løbende.

145 Når bestyrelsen behandler personsager, gøres dette altid som lukkede punkter.

146 Til LL-arrangementer, som seminarier, koLLoni og årsmøder har ædruvagter (læs mere under  
147 *Alkoholkultur*) og de frivillige et ansvar for at være opmærksomme på, at tage en snak med folk,  
148 der er for fulde eller har en truende adfærd, så de kan ændre deres adfærd.



149 Særligt i festsituationer har ædruvagter et ansvar for fællesskabet. Dette betyder også, at  
150 ædruvagten kan lave en vurdering af konsekvenser, hvis dette vurderes at kunne deeskalere eller  
151 afværge en konflikt. Såfremt ædruvagten ikke føler sig tryk i en situation, eller ikke ønsker at  
152 træffe beslutningen, ligger ansvaret hos Daglig ledelse og/eller sekretariatskoordinatoren.

153 Ædruvagter og bartendere kan altid lukke baren for et medlem, hvis dette vurderes nødvendigt.

#### 154 ***Eksempler på konsekvenser***

155 Hvis et medlem opfører sig på en måde, der er i strid med dette papir, kan det have en eller flere  
156 af de konsekvenser, der listes op nedenfor. Alkoholforbud og karantæne kan både gives  
157 permanent og tidsbegrænset. Som udgangspunkt skal der gives en advarsel før en af  
158 nedenstående konsekvenser tages i brug, men der kan være situationer, hvor advarslen springes  
159 over. Dette gælder fx, når folk sendes hjem for egen regning.

#### 160 ***Sendt hjem for egen regning***

161 Et medlem kan sendes hjem fra arrangementer for egen regning, hvis sekretariatskoordinator  
162 og daglig ledelse finder dette passende efter et afholdt krisemøde. Et medlem kan sendes hjem  
163 uden krisemøde, hvis medlemmet er i besiddelse eller under indflydelse af euforiserende stoffer.  
164 I dette tilfælde kan både sekretariatskoordinator, ædruvagter og daglig ledelse træffe  
165 beslutningen. Bestyrelsen skal i alle tilfælde orienteres. Såfremt et medlem sendes hjem for egen  
166 regning og senere renses, kan medlemmet få refunderet sine transportudgifter i henhold til  
167 foreningens økonomiske procedurer.

#### 168 ***Alkoholforbud***

169 Et medlem kan få forbud mod at købe og drikke alkohol ved LL-arrangementer, hvis medlemmet  
170 for eksempel har opført sig utilstedeligt, grænseoverskridende eller lignende, når der har været  
171 alkohol involveret. I forbindelse med et alkoholforbud er det især en god ide at give  
172 medlemmet en eller flere advarsler først.

173 Det er bestyrelsen, der har mulighed for at indføre sanktioner, i samarbejde med klubben  
174 vedrørende lokale arrangementer.

#### 175 ***Karantæne fra sociale arrangementer og fester***

176 Et medlem kan få forbud mod at deltage i sociale arrangementer og fester, hvis et medlem for  
177 eksempel har opført sig på en måde, der utilstedeligt, grænseoverskridende eller har været  
178 voldelig.



179 Denne karantæne betyder at medlemmet godt må deltage ved  
180 klubmøder, koLLoni, seminariet og årsmøder, men skal forlade stedet så snart programmet er  
181 slut. Medlemmet må desuden ikke overnatte til fællesarrangementer, og skal selv planlægge og  
182 betale for overnatning et andet sted samt de ekstra transportomkostninger, dette måtte medføre.  
183 Uanset om denne karantæne er tidsbegrænset eller permanent, og om den gælder lokale, fælles  
184 eller alle arrangementer er det bestyrelsen, der tager beslutningen.

#### 185 **Generel karantæne**

186 En generel karantæne gives kun i tilfælde, hvor et medlem er anklaget eller dømt for vold,  
187 overfald eller seksuelle krænkelser, der har fundet sted til et LL-arrangement. Den generelle  
188 karantæne betyder, at et medlem ikke er velkommen i foreningen, bortset fra i situationer, hvor  
189 der sker personvalg. Dette gælder generalforsamlinger og årsmøder. Medlemmet må i disse  
190 situationer udelukkende deltage ved punkter, der omhandler personvalg.

191 Det er i alle tilfælde bestyrelsens beslutning at udstede denne karantæne, som både kan være  
192 permanent eller tidsbegrænset.

#### 193 **Eksklusion**

194 Lærerstuderendes Landskreds har ikke selvstændigt mulighed for at ekskludere medlemmer,  
195 men bestyrelsen kan i helt særlige situationer indstille til Danmarks Lærerforenings  
196 Hovedstyrelse, at et medlem skal ekskluderes.

197

198 **Således vedtaget på LL's årsmøde den 7-8. november '20**